



ประกาศเทศบาลเมืองแฉะแม่
เรื่อง การรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลเมืองแฉะแม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองแฉะแม่ จะเปิดรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลเมืองแฉะแม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลแฉะแม่
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. สถานที่ศึกษาที่รับสมัคร

- ๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าบ่อ หมู่ที่ ๒ ตำบลแฉะแม่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองแฉะแม่ หมู่ที่ ๔ ตำบลแฉะแม่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจาน หมู่ที่ ๔ ตำบลแฉะแม่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ๒.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทัพไทย หมู่ที่ ๗ ตำบลแฉะแม่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (มารับได้ตามวันที่มาสมัคร)
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ รูปถ่ายติดใบสมัคร จำนวน ๒ รูป
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๑ กำหนดเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ วันรายงานตัว ให้นำเด็กที่สมัครเข้าเรียนมารายงานตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. สถานที่ศึกษาที่สมัครเข้าเรียน

//๕.กำหนดเปิดภาคเรียน...

๕. กำหนดภาคเรียนและระยะเวลาเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- เวลารับส่งเด็กเข้าเรียน

- การส่งเด็ก เวลา ๐๗.๓๐ น.

- การรับเด็ก เวลา ๑๕.๐๐ น.

- การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้มารับกลับไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องทำความสะอาด รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในอาคารสถานที่ เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขออนุญาตกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในแต่ละครั้ง

๖. อุปกรณ์การเรียน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก เช่น ที่นอน ผ้าห่ม แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘. อาหารสำหรับเด็ก

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

๙.๑ ผู้ปกครองที่มาขอรับตัวเด็กต้องลงชื่อรับ-ส่งเด็ก ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๓ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตราย ของเล่นที่มีราคาหรือเครื่องประดับมาที่ศูนย์ฯโดยเด็ดขาดและหากเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๙.๔ กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนด ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารเทศบาลเมืองแฉะแม่

๙.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ ที่เกี่ยวกับตัวเด็ก โปรดติดต่อกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือกองการศึกษา เทศบาลเมืองแฉะแม่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๘๔๑-๖๒๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย กุลพร)

รองนายกเทศมนตรีเมืองแฉะแม่ ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแฉะแม่



ปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

ผอ.กอง

หน.วณ

หัวหน้า

จ.วณ